

MATERSKÁ ŠKOLA PRI ZŠ S MŠ JÁNA LAJČIAKA V PRIBYLINE

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vypracovala: Bc. Klaudia Hricová / Zástupca RŠ /

Dňa: 26.8.2016

Prerokované v Rade školy dňa: podpis predsedu RŠ

Prerokované v Pedagogickej rade: 27.8.2016

Dátum vydania:

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle §11 a § 153 zákona 245/2008 Z.z./Školský zákon/, Vyhlášky Ministerstva školstva a vedy SR o materskej škole č. 306/2008 Z.z. o predškolských zariadeniach v znení neskorších zmien č.308/2009 Z.z. a Vyhlášky MŠ SR č. 81/1997 Z.z. Pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení vydaného MŠ SR s prihliadnutím na špecifické podmienky našej materskej školy.

I. Charakteristika materskej školy

MŠ je súčasťou právneho subjektu so ZŠ Jána Lajčiaka v Pribyline. Materská škola pracuje podľa vlastného školského vzdelávacieho programu „Cesta za poznáním“, ktorý bol vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. V tomto školskom roku sú v prevádzke dve triedy.

Naša MŠ poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od 3 – 6 rokov, deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou, výnimočne aj deťom mladším ako 3 roky, umožňuje aj poldenný a adaptačný pobyt detí.

MŠ je umiestnená v účelovej budove, skladá sa z dvoch častí prepojených spojovacou chodbou.

Prízemie tvorí vstupná hala, šatne pre deti a personál s hygienickými priestormi, 1. trieda

/ *Krtko*/ 3 - 4 ročných detí s príslušenstvom a spáľňa.

Na poschodí je 2. trieda / *Sova* / 4 - 6 ročných detí s príslušnými priestormi, spoločná spáľňa detí, zborovňa a kancelária vedúcej školskej jedálne.

V druhej budove je kuchyňa, sklad potravín a ostatných potrieb, jedáleň pre deti, jedáleň pre zamestnancov OÚ a účelové priestory pre personál.

Pri plnom počte detí v MŠ je stravovanie zabezpečené na dve zmeny.

II. Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov

/ v súlade s § 144 školského zákona /

Dieťa má právo na :

- a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelávanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,

- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- k) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Povinnosti dieťaťa:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý školy využíva na výchovu a vzdelávanie, učebné pomôcky,
- d) konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- e) ctíť si ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy.

Rodič (zákonný zástupca) má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- c) oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

- g) vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Rodič (zákonný zástupca) dieťaťa je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- g) ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.

* Počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť).

* Materská škola zachová neutralitu, t. j. v prípade potreby poskytne nezáujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada a obsah tohto písomného stanoviska neposkytne žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov (že na žiadosť ani jedného zo zákonných zástupcov neposkytne hodnotiace stanovisko).

* Materská škola bude rešpektovať v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom

rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované.

* V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať.

* Zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy).

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

III. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

MŠ je v prevádzke v pracovných dňoch od 6.40 do 16.30 hod.

/ Vymedzený čas prevádzky materskej školy je určený ako hraničný, to znamená, že ani pred týmto časom, ani po jeho uplynutí nesmú byť deti v materskej škole. /

Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ: Bc. Klaudia Hricová

Konzultačné hodiny: každý mesiac medzi 2.-4., kedy sa vyberajú poplatky za MŠ od 11.30 do 12.30 hod., podľa potreby denne podľa predchádzajúceho dohovoru.

Vedúca školskej jedálne: Ing. Iveta Benková

Konzultačné hodiny: každý mesiac medzi 2.-4. od 7.30 do 15.00 hod,
príp. podľa predchádzajúceho dohovoru.

V čase všetkých prázdnin bude prevádzka MŠ zabezpečená prevádzkovaním jednej triedy pre všetky deti, ktoré sa záväzne prihlásia do MŠ / tlačivo bude na nástenke vo vstupe /.
V prípade, že počet detí presiahne 20, budú uprednostnené počas prázdnin deti zamestnaných matiek.

Minimálny počet prihlásených detí musí byť 10.

Počas mesiaca august / v súlade s § 2 ods. 6 vyhlášky o materskej škole / bude prevádzka MŠ prerušená z hygienických dôvodov najmenej na päť týždňov.

Z prevádzkových dôvodov je možné prevádzku obmedziť z celodennej na poldennú, respektíve prerušiť z dôvodu problémov s dodávkou energií, vody, alebo chorobnosti.

Počas prerušenia prevádzky zamestnanci čerpajú dovolenky podľa plánu dovoleniiek, prevádzkoví pracovníci podľa dispozícií riaditeľa ZŠ s MŠ a zástupcu riaditeľa pre MŠ vykonávajú dezinfekciu a upratovanie priestorov MŠ.

IV. Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do materskej školy

1. Zápis a prijatie detí do MŠ

Deti sa do MŠ prijímajú na nasledujúci školský rok, v prípade potreby a možností materskej školy aj v priebehu roka ak je to dohodnuté pri zápise. Zápis detí do MŠ konaný v mesiaci máj bude oznámený miestnym rozhlasom a oznamom v MŠ a v obci v priebehu apríla.

* Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijíma spravidla dieťa od troch do šiestich rokov jeho veku, prednostne sa prijíma dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky, dieťa s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a dieťa, ktoré dovŕšilo piaty rok veku.. Výnimočne možno prijať dieťa od dvoch rokov vtedy, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky. Dieťa musí ovládať určitý stupeň samostatnosti: v obliekaní a jedení – je bez plienok, cumľa, fľašky, dokáže fungovať bez hračky z domu, dokáže držať lyžicu, jedlo, hrnček, piť z neho. Do materskej školy nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

* Deti sa do MŠ prijímajú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží zástupcovi riaditeľa spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára. To nie je potvrdením o akútnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením toho, že dieťa netrpí žiadnou takou chorobou, ktorej prejavy alebo dôsledky by mohli negatívne vplyvať na jeho pobyt v materskej škole, príp. ohrozovať výchovu a vzdelávanie ostatných detí.

Rodič zdravotne postihnutého dieťaťa predloží spolu so žiadosťou a uvedenými dokladmi o zdravotnom stave aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. V prípade, že rodič zámerne neuvedie v žiadosti všetky údaje o zdravotnom stave dieťaťa pravdivo a lekár neuvedie v doklade o zdravotnom stave prípadné ochorenie dieťaťa, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení, alebo ukončení dochádzky, pokiaľ rodič nepredloží všetky potrebné lekárske

vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.

* Prijímanie detí so ŠVVP školský zákon aj vyhláška o materskej škole umožňuje, ale neukladá to riaditeľovi ako povinnosť. Riaditeľ vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so ŠVVP musí zvážiť, či na prijatie takéhoto dieťaťa má, alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne...), resp. či ich bude schopný po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť. Počet detí v triede môže byť znížený (v závislosti od druhu postihnutia a najmä jeho dôsledkov) najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP. Maximálny počet zaradených detí so ŠVVP v jednej triede sú dve.

* Ak riaditeľ materskej školy zistí, že vzdelávanie začleneného dieťaťa nie je na prospech začlenenému dieťaťu alebo deťom, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

* Prijatiu zdravého alebo postihnutého dieťaťa môže predchádzať adaptačný, alebo diagnostický pobyt v materskej škole, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do MŠ postupne na jednu, dve, najviac štyri hodiny a po prevzatí dieťaťa z MŠ zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa. Adaptačný, alebo diagnostický pobyt nesmie byť dlhší ako tri mesiace, jeho trvanie je ohraničené v rozhodnutí o zaradení dieťaťa na tento pobyt a o jeho ukončení sa nevydáva nové rozhodnutie. Dieťa, s ktorým je jeho zákonný zástupca na predĺženej rodičovskej dovolenke zo zdravotných dôvodov, môže navštevovať MŠ najviac na 4 h denne.

* V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do MŠ môže byť na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku, prijaté iné dieťa avšak len na čas prerušenej dochádzky. Zákonný zástupca dieťaťa so zníženou adaptačnou schopnosťou najneskôr 2 týždne pred uplynutím času, dokedy má dieťa prerušenú dochádzku, písomne oznámi, či dieťa bude pokračovať v predprimárnom vzdelávaní. Ak zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo prijaté na čas počas prerušenia, má naďalej záujem o návštevu MŠ, musí najneskôr dva týždne pred uplynutím tohto času podať novú žiadosť spolu s potvrdením o zdravotnom stave. To platí aj pri inom dôvode prerušenia.

Kritériá pri prijímaní detí do MŠ:

1. Deti s odloženou a dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou.
2. Deti, ktoré dovърšili päť rokov veku.

Osobitné podmienky prijímania detí do MŠ

V prípade zvýšeného záujmu o prijatie detí do MŠ, ktorý by mohol prekročiť kapacitu MŠ, sa pri prijímaní detí postupuje podľa ďalších kritérií v tomto poradí:

- a) trvalý pobyt aspoň jedného zo zákonných zástupcov dieťaťa,
- b) k 15. 09. príslušného kalendárneho roku dieťa dovŕši fyzický vek - päť, štyri, tri roky,
- c) zamestnanosť zákonných zástupcov,
- d) starostlivosť slobodnej matky alebo osamelého rodiča o dieťa,
- e) sociálne znevýhodnené prostredie dieťaťa - potrebné predložiť potvrdenie z príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
- f) súrodenec so zdravotným znevýhodnením - potrebné predložiť potvrdenie od príslušného lekára,
- g) predošlé umiestnenie staršieho súrodenca v tej istej MŠ,
- h) adaptačný pobyt dieťaťa v MŠ.

* Rozhodnutie o odklade povinnej školskej dochádzky predloží rodič zástupcovi riaditeľa pre MŠ do 30. mája za účelom rezervácie miesta v MŠ.

* Ak sú splnené požiadavky podľa osobitného predpisu najvyšší počet detí v triede **sa môže zvýšiť** o tri deti z dôvodu:

- a) zmeny trvalého pobytu dieťaťa,
 - b) zaradenia dieťaťa len na adaptačný pobyt alebo len na diagnostický pobyt v materskej škole,
 - c) odkladu plnenia povinnej školskej dochádzky alebo dodatočného odkladu plnenia povinnej školskej dochádzky alebo
 - d) zvýšeného záujmu zákonných zástupcov detí o výchovu a vzdelávanie v materskej škole.
- Pri určovaní počtu detí v triede sa môže zohľadniť počet detí v triede mladších ako tri roky.

* Deti do jednotlivých tried zaraďuje na začiatku školského roka riaditeľka, spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vospelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried. Počas školského roka môže zástupkyňa pre MŠ preradiť deti z jednej triedy do druhej, ak to kapacita tried dovoľuje. Rodičovi v takom prípade oznámi dôvod a termín preradenia osobne. Preradenie je v právomoci zástupkyne pre MŠ a jej rozhodnutie je konečné. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa zaznačí v dokumentácii príslušných tried.

* V prípade porušovania školského poriadku bude rodič ústne, neskôr písomne upovedomený o probléme, ktorého neriešenie zo strany rodiča bude dôvodom na prerušenie, alebo ukončenie dochádzky dieťaťa do MŠ.

* Komunikáciu so zákonnými zástupcami bude mať MŠ zaznamenanú písomne – v záujme ochrany všetkých aktérov predprimárneho vzdelávania.

2. Dochádzka detí do MŠ

Rodič privádza dieťa spravidla od 6.40 do 8.00 hod a prevezme ho po 15.00 hod najneskôr však do 16.30 hod je povinný opustiť priestory MŠ.

V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas príchodu dieťaťa tak, aby nenarušil činnosť ostatných detí.

Do MŠ prijímame zdravé deti, učiteľka môže odmietnuť prevziať dieťa, ak zistí, že zdravotný stav dieťaťa nie je vhodný na prijatie do MŠ.

Pri prvom vstupe do zariadenia je potrebné potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od ošetrojúceho lekára, alebo od rodiča – písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a že mu nebolo nariadené karanténne opatrenie. To isté potvrdenie je potrebné pri neprítomnosti dlhšej ako 3 dni – nesmie byť staršie ako 1 deň.

Taktiež je potrebné nahlásiť akékoľvek zdravotné problémy dieťaťa, užívanie liekov, alergií a iných dôležitých informácií týkajúcich sa jeho zdravia, či už fyzického, alebo psychického. Ak rodič zatají uvedené informácie, môže byť dochádzka dieťaťa do MŠ prerušená až do potvrdenia od ošetrojúceho lekára.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najneskôr do 8.00 hod v deň neprítomnosti dieťaťa. Ak sa tak nestane, rodič uhradza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

Najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas jeho neprítomnosti v MŠ. Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 dní, oznámi rodič dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ predloží písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia.

Ak rodič do 14 pracovných dní neoznámi dôvod neprítomnosti dieťaťa, opakovane prináša dieťa do MŠ pred 6.40, alebo z nej odchádza po 16.30 hod, alebo inak závažným spôsobom poruší školský poriadok MŠ, môže byť rozhodnuté o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

Po ukončení predprimárneho vzdelávania bude vydané každému dieťaťu Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania. Osvedčenie sa nevydá deťom, ktoré absolvovali predprimárne vzdelávanie menej ako polrok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

V súlade s § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca. Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Znamená to, že:

- ak dieťa nepríde do materskej školy 3 dni, jeho neprítomnosť ospravedľňuje rodič; ak je choré, alebo má materská škola podozrenie, že bolo choré, riaditeľka materskej školy je oprávnená pýtať od rodiča lekárske potvrdenie aj za tieto tri dni,
- ak dieťa chýba viac ako tri dni z dôvodu choroby, riaditeľka materskej školy požaduje lekárske potvrdenie,
- ak nie je prítomné v materskej škole 5 a viac dní a nie je choré, iba trávi čas napr. so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy rodič predkladá vyhlásenie o bezinfekčnosti (ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň);
- vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia predkladá zákonný zástupca aj pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy (to má väzbu na § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z.).

3. Úhrada príspevkov

Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca v súlade so VZN obce Pribylina č. 5/2011 na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy 7,- € mesačne pri celodennom pobyte na jedno dieťa a 4,50 € pri poldennom pobyte. Tento príspevok sa vopred do **10. dňa** v kalendárnom mesiaci.

V zmysle § 28 ods. 7,8 zákona MŠ SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa príspevok neuhrádza za dieťa,

- a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,
- d) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- e) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými

závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Ak rodič uhradí príspevok a nastanú podmienky podľa písmena a-e, zriaďovateľ materskej školy vráti, alebo započíta na úhradu na ďalší mesiac už zaplatený príspevok.

Ak sa dieťa v MŠ stravuje, rodič uhrádza okrem uvedeného príspevku aj výdavky na stravovanie dieťaťa /Vyhláška MŠ SR č. 121/1994 Z. z. o zriaďovaní, činnosti a prevádzke zariadení školského stravovania/. Poplatky sa budú vyberať **v 2. pracovný deň v mesiaci**

V. Vnútoraná organizácia materskej školy

1. Organizácia tried a vekové zloženie detí

Prízemie: 1. trieda / Krtko / : 3-4 ročné deti,
poschodie: 2. trieda /Sova /: 4-6 ročné deti.

2. Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

V čase od 6.40 do 7.30 hod .sa deti schádzajú v 1. triede. Od 7.30 hod. sa začína prevádzka v oboch triedach. Po olovrante, spravidla po 15.30 hod., sa deti spájajú a rozchádzajú v 1. triede.

3. Prehľad o usporiadaní denných činností v materskej škole

6.40 – 8.30	schádzanie, hry a činnosti podľa voľby detí, zdravotné cvičenie,
8.30 – 9.15	činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, desiata)
9.15 – 11.30	vzdelávacie aktivity, osobná hygiena, príprava na pobyt vonku, pobyt vonku, vychádzka, hry na školskom dvore (pohybové, so spevom, využitie záhradného náradia a náčinia, pieskoviska, voľné hry)
11.30 – 12.15	zabezpečujúce životosprávu (hygiena, príprava na obed, obed) príprava na odpočinok – literárne, hudobné chvíľky, odpočinok
14.50 – 15.20	hygiena, olovrant
15.20 – 16.30	hry a hrové činnosti – aktivity, pobyt vonku
16.30	ukončenie prevádzky

Tento denný poriadok je mierne upravený v každej vekovej skupine, je pružný, umožňuje reagovať na potreby a záujmy detí.

4. Preberanie detí

Dieťa od rodiča preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie inej učiteľke, ktorá ju v práci strieda, alebo po odovzdanie rodičovi. Zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky materskej školy.

Na prevzatie dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca splnomocniť aj dieťa staršie ako 10 rokov, alebo inú známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Splnomocnenie je potrebné písomné.

V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov. / Službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba. /

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

5. Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup rodičia, ktorí po vstupe do budovy použijú návleky na obuv. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami detí k samostatnosti a poriadkumilovnosti, podľa uváženia rodičov sa môžu deti preobliekať do hracích úborov. Je potrebné označiť obuv a odev.

Za poriadok v skrinkách a vlastné hračky zodpovedá rodič, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia. Učiteľka v mladšej vekovej skupine pomáha pri prezliekaní detí na pobyt vonku i po jeho ukončení spolu s nepedagogickou zamestnankyňou. Za estetickú úroveň šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie vchodu školníčka a upratovačka.

Vybavenie dieťaťa do MŠ:

- prezúvky s pevnou pätou – nie šľapky, crocsy
- pyžamo – každý druhý týždeň čisté
- oblečenie do triedy a na pobyt vonku podľa uváženia rodičov
- do šatne uložiť podľa potreby spodné prádlo, punčochy, náhradné oblečenie
- v letom období pokrývka hlavy a vhodné letné oblečenie

Rodičia nedávajú deťom:

- hračky
- nadmerné množstvo sponiek do vlasov
- žuvačky, sladkosti, fľaše, cumle, džúsy, jedlo
- cennosti (šperky, mobily...)

Za poškodenie či stratu hračky nenesie MŠ zodpovednosť. Všetky veci musia byť zreteľne označené. Deti nesmú nosiť do MŠ peniaze, veci, ktoré by mohli ohroziť zdravie, spôsobiť úraz, propagovať násilie (nože, šable, zapalovače....), fajčenie, drogy či alkoholizmus. Je nevhodné, aby deti nosili do MŠ sladkosti a rozdávali ich ostatným deťom. Mäkké cukríky môžu deti doniesť len vo výnimočných prípadoch napr. oslavy, sviatky. Rodičia zodpovedajú za to, čo si deti donesú z domu a uložia si do šatňovej skrinky.

6. Organizácia v umyvárni

Každá trieda má samostatnú umyváreň. Každé dieťa má svoj vlastný uterák, hrebeň, zubnú kefku. Za pravidelnú výmenu uterákov, pyžama – týždenne zodpovedá rodič, za čistenie hrebeňov, pohárov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový pracovník.

Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy.

Rodičia nevstupujú do detskej umyvárne a nepoužívajú školské WC.

7. Organizácia v jedálni

Deti sa stravujú v spoločnej jedálni, pri plnom počte detí na dve zmeny:

- desiaty: 2. trieda od 8.30,
1. trieda od 8.50 hod.
- obed: 1. trieda od 11.30,
2. trieda od 12.00 hod.
- olovrant: spoločne o 15.10 hod.

Individuálne donášanie stravy pre deti do MŠ je neprípustné s výnimkou diétného stravovania, ktoré musí byť potvrdené lekárom. Nie je prípustné členiť podávanie stravy na požiadanie detí, resp. rodičov / nedávať mu mlieko, pomazánku, omáčku,)

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim, vyberá poplatky za stravovanie detí. V prípade, že dieťa nemá zaplatené stravné môže:

8. deň sa stravovať bez zaplatenia
9. deň môže ostať v MŠ bez stravy od 8.00 – 11.00 hod. s tým, že počas desiatej bude s ním učiteľka, alebo poverený pracovník individuálne pracovať v triede.

Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá učiteľka v príslušnej triede. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje, nenúti deti jesť.

Deti pri jedle používajú: 2-3 ročné - lyžicu,
4-5 ročné - lyžicu aj vidličku
5-6 ročné - kompletný príbor.

Pitný režim je zabezpečený počas celého dňa hygienicky vyhovujúcim spôsobom, v zimných mesiacoch varením ovocných čajov a v lete podávaním pitnej vody. Za ponuku je zodpovedný pedagogický zamestnanec.

10. Pobyť vonku

Na vychádzke nemôže mať učiteľka viac ako 21 detí. Pri vyššom počte riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca MŠ, ktorý pod vedení učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S deťmi od 3-4 rokov sa uskutočňuje vychádzka za prítomnosti dvoch zamestnancov. Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom

zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov nadriadených. V jarných, letných a jesenných mesiacoch sa za priaznivého počasia deti rozchádzajú domov aj zo školského dvora.. Zákonný zástupca po príchode na školský dvor oznámi pedagogickému zamestnancovi svoj príchod, zároveň preberá zodpovednosť za svoje dieťa a najneskôr do 10 minút s dieťaťom opusti školský dvor. Za tento čas môže dieťa prirodzene ukončiť hru, oprášiť sa od piesku a rozlúčiť sa s kamarátmi. Z dôvodu zachovania bezpečnosti detí, ktoré sú v starostlivosti pedagogických zamestnancov a prehľadnosti, sa zákonný zástupca nezdržiava so svojim dieťaťom na školskom dvore. Pobyť detí vonku sa uskutočňuje aj za menej priaznivého počasia, je preto potrebné deti v každom počasí primerane obliekať a obúvať/ mať pršiplášť a nepremokavú, alebo náhradnú obuv/. Pobyť vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú:

- víchrica,
- prudký dážď,
- teploty pod – 10 °C,
- nadmerné znečistenie ovzdušia.

V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom (šiltovka, klobúčik,...), oblečenie vzdušné. Učiteľka zodpovedá za vhodné oblečenie a nesie zodpovednosť tiež za prehriatie organizmu.

Pieskovisko sa v období od 1.3. do 30.11. najmenej 1x za dva týždne prekope, prehrabe, poleje a preperie pitnou vodou. Je prikryté vzdušným materiálom, ktorý zabráni vniknutiu nečistôt a výkalov, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť detí.

11. Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho odpočinku v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí/pyžamo/. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku.

Počas odpočinku si učiteľka dopĺňa triedne písomnosti, pripravuje si pomôcky, príp. študuje odbornú literatúru.

Posteľná bielizeň sa mení spravidla raz za štyri týždne, v prípade potreby častejšie, deti si posteľnú bielizeň perú doma.

Zmyslom odpočinku je regenerácia psychických a fyzických síl detí. Je to činnosť, pri ktorej si dieťa uvoľňuje napätie. Učiteľka deti nenúti spať, ale ak je dieťa prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, absolvuje aj odpočinok ako jednu z organizačných foriem denného

poriadku. Zástupkyňa pre MŠ nesmie organizačnú formu odpočinkov nahradit' inou organizačnou formou.

Odpoludňajší odpočinok 5-6 ročných detí sa postupne skrakuje, deťom je umožnená aktívnejšia forma odpočinku podľa ich želania bez vyrušovania spiacich detí.

12. Účasť detí na iných aktivitách

V prípade krúžkovej činnosti, účasti detí na súťažiach, výletoch, exkurziách, športových výcvikoch ako aj ďalších doplnkových aktivitách sa aktivity uskutočňujú len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu, v prípade rozvedených zákonných zástupcov súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, po dohode so zriaďovateľom.

Organizuje sa na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň so zabezpečením teplého obeda. Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10) školského zákona.

VI. Podrobnosti o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci MŠ riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä § 7 Vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. v znení zmien č. 308/2009 Z.z., zákonom Národnej rady SR č. 330/1996 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, Nariadením vlády SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľa ZŠ s MŠ i zástupcu riaditeľa pre MŠ.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

Škola vedie evidenciu registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.

Počas akcií organizovaných školou za účasti rodičov zodpovedá za bezpečnosť dieťaťa rodič, nie učiteľka. V MŠ je zakázané podávať deťom akékoľvek lieky donesené z domu, vrátane homeopatiík. Učiteľky materskej školy nie sú oprávnené podávať deťom lieky (antibiotiká, príp. lieky, ktorých nesprávne podanie by mohlo ohroziť život dieťaťa a atď. a platí to aj o aplikovaní injekcií). V život ohrozujúcich prípadoch je možné medikamenty dieťaťu podávať

- dohodne sa spôsob podávania, osoba, ktorá medikamenty podá, príp. aplikuje injekciu aj v prípade inej osoby, ako učiteľka materskej školy, je potrebný informovaný súhlas rodičov, odporúčania lekára.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pôvodcom ochorenia je voš detská, na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov. V prípade výskytu pedikulózy je bezpodmienečne nutná spolupráce s rodičmi všetkých detí. Učiteľky samé nemôžu deťom hlavy plošne kontrolovať, aby nerozšírili pedikulózu na ďalšie deti, ale informujú čo najskôr po zistení nákazy ako rodičov daného dieťaťa, tak rodičov ostatných detí. Zbaviť detí vši je povinnosťou rodičov, nie pedagogických zamestnancov. Rodič, ktorý zistí zavšivenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi alebo riaditeľke materskej školy. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vši a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve. Pri hromadnom výskyte vši bude informovaný regionálny ústav verejného zdravotníctva.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:

- primeranou formou informovať deti o existencii drog a ich mimoriadnych negatívnych účinkoch na zdravie človeka,
- viesť deti k rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie,
- v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy,
- zabezpečiť v celom areály školy prísny zákaz fajčenia.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinný zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problémy v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

VII. Ochrana spoločného a osobného majetku

Vchody do MŠ a areálu školy sú zaistené zámkami. Kľúče od budovy vlastní zástupca riaditeľa pre MŠ, školníčka a upratovačka, ktoré budovu ráno odomykajú a večer zamykajú. V priebehu prevádzky MŠ za uzamknutie budovy zodpovedá školníčka, alebo zástupcom

poverený prevádzkový pracovník. V budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ **zakázaný** akýkoľvek pohyb cudzej osoby. Taktiež je **zakázaný vstup na územie školského dvora** mimo prevádzky MŠ, akýkoľvek pohyb na dvore je na vlastnú zodpovednosť, pri porušení zodpovedá za zdravie a bezpečnosť, tiež za ochranu zariadenia školského dvora osoba, ktorá sa tam pohybuje bez povolenia, alebo jeho zákonný zástupca.

Vetranie miestností na prízemí sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca MŠ. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien. Po ukončení prevádzky MŠ je učiteľka a školníčka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné, vopred určené miesto.

Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.

Osobné veci si zamestnanci MŠ odkladajú na určené uzamykateľné miesto.

Po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje upratovačka.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetky deti navštevujúce materskú školu, ich zákonných zástupcov a zamestnancov materskej školy.
2. So školským poriadkom budú oboznámení všetci zamestnanci školy.
3. O obsahu školského poriadku budú oboznámení zákonní zástupcovia detí na rodičovskom združení.
4. Školský poriadok bude na verejne prístupnom mieste v MŠ.

V Pribyline 26.8.2016

.....
Bc. Klaudia Hricová
zástupca riaditeľa pre MŠ